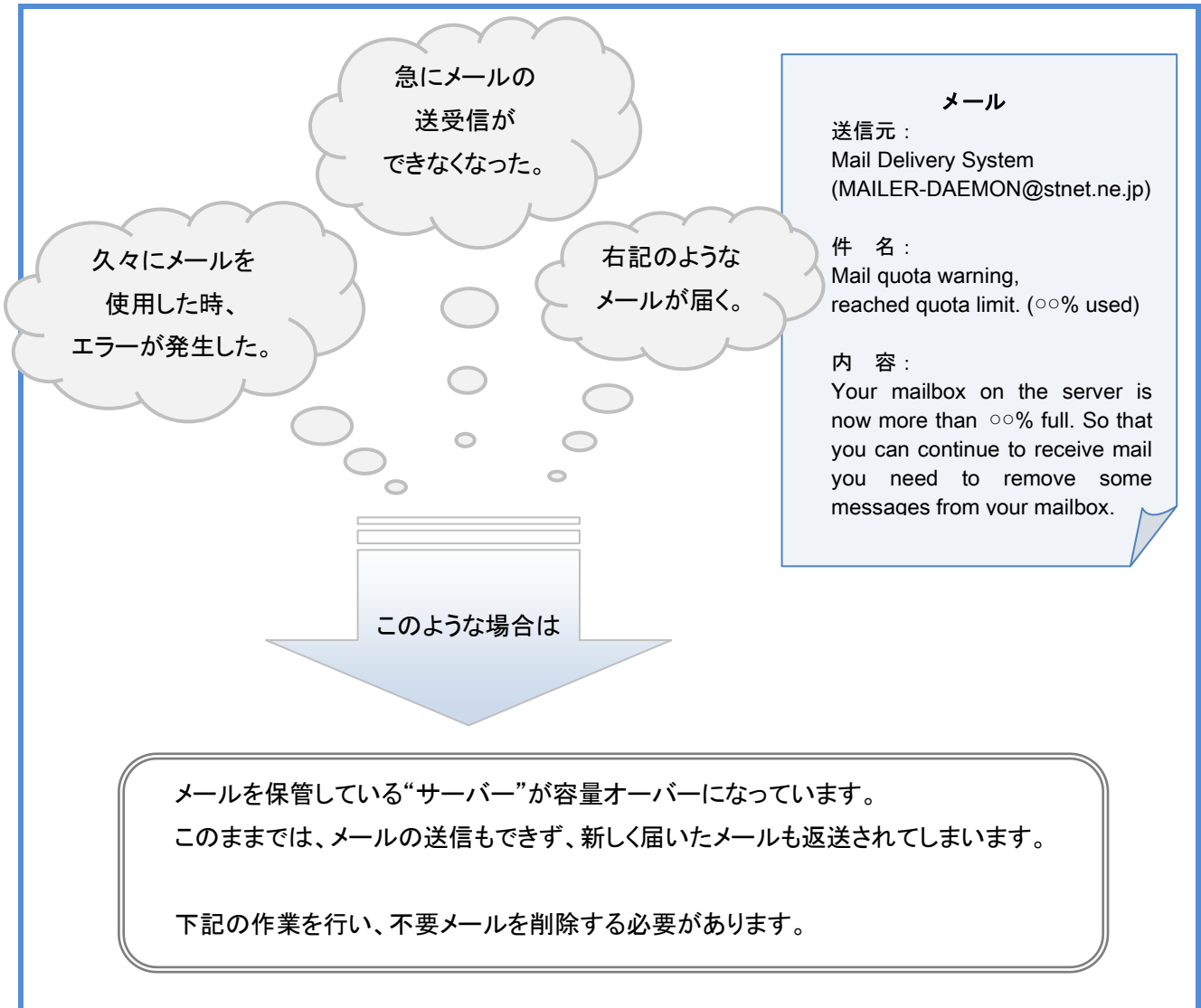


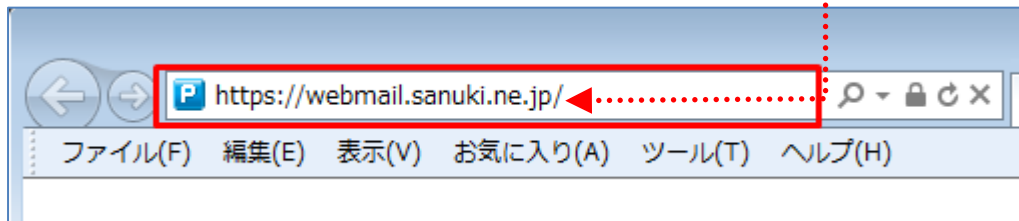
メールの送受信ができないときには



1 ウェブメールログインサーバーにアクセス

インターネットのウェブブラウザから、下記アドレスへアクセスします。

<https://webmail.sanuki.ne.jp/>



2 ログインする

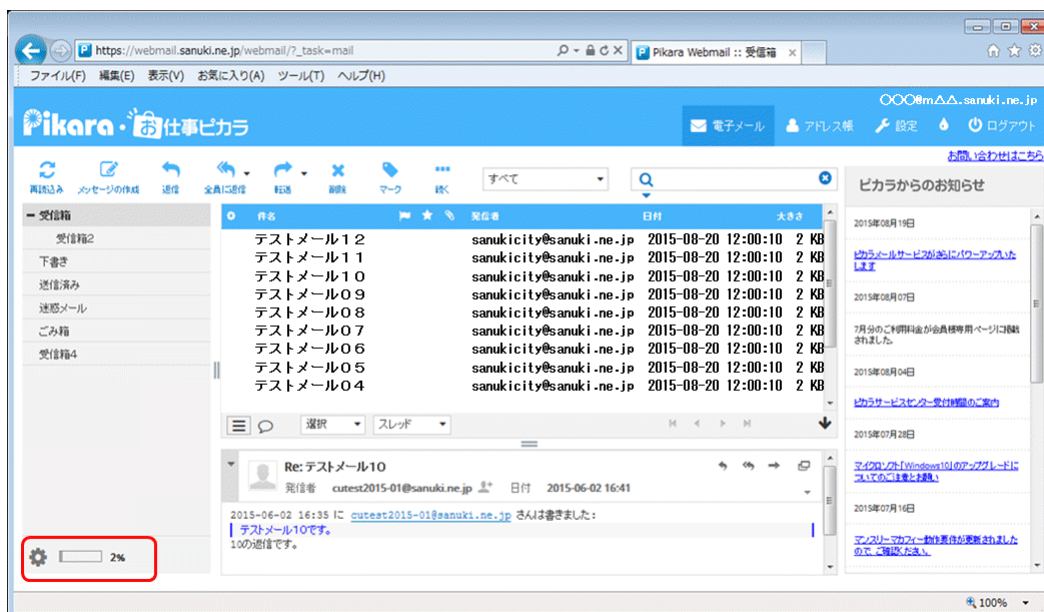
アクセスすると、下の画面が表示されます。



- ① メールアドレス、パスワードを入力する。
(メール登録時のメールアドレス決定通知書に記載されているものを入力します。)
- ② [ログイン]をクリックする。


3 ログイン後の画面

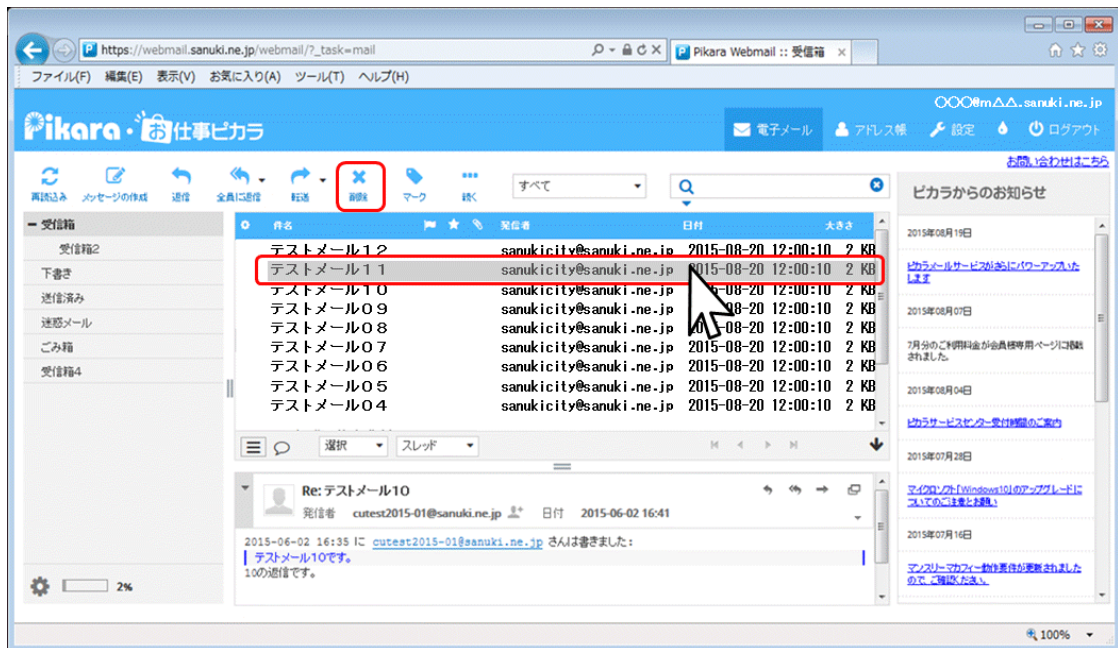
ログイン後、メールサーバーの内容や使用容量を確認できます。



画面の左下にメールボックス容量の使用率(%)が表示されます。

4 メールの確認・削除

削除したいメールを、マウスでクリックして選択して、 ボタンをクリックすることで削除できます。



[SHIFT]キーを押しながら、マウスでクリックすることで複数のメールを選択できます。

一度に削除したい場合は、複数選択して、 ボタンをクリックすることで削除できます。

テストメール12	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール11	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール10	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール09	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール08	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール07	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB
テストメール06	sanukicity@sanuki.ne.jp	2015-08-20 12:00:10	2 KB

5 メールソフトでの確認・設定

メールソフトを起動し、自分のメールアドレス宛にメールを送り、送受信できるかどうか試してください。

複数台のコンピューターでメール確認をする等の場合を除き、メールソフトの設定変更をお勧めします。

例) Outlook Express の場合

- ① [アカウント設定]を開く。
- ② [詳細設定]タブを表示する。
- ③ 配信[サーバーにメッセージのコピーを置く]のチェックを外す。
- ④ 設定を保存し、[送受信]を行う。

Outlook Express では上記の作業になりますが、ご利用のメールソフトによって操作手順が異なります。設定方法がわからない場合は、別途、各メールソフトごとに用意してある「メールソフト設定マニュアル」でご確認ください。